

25 сентября 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 16.09.2015 г. № 1906
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080132:453, площадью 1000 кв.м., расположенного в деревне Соболево сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращение Рузанова Н.А. от 08.09.2015 г. № 21-0400482-2015, в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Назначить на 08.10.2015 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080132:453, площадью 1000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, участок 264-Е, - с «под огород» на «малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)».

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 415-12-50).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (Рузанов Н.А.) обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать Главе сельского поселения Соболевское (Банцекин Д.А.) разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Соболевское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, д.7а.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети

«Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 18.09.2015 г. № 1947
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010604:256, площадью 800 кв.м., расположенного в деревне Щербинино сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращение Королевой Н.Г. от 04.08.2015 г. № 21-0400218-2015, в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 08.10.2015 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010604:256, площадью 800 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино, участок вдоль мелиоративного канала №118В, - с «под огородничество» на «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (Королева Н.Г.) обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать Главе сельского поселения Демиховское (Жураков В.С.) разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 16.09.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., расположенного в городе Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

«16» сентября 2015 года в 10 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 31.08.2015 г. № 1739 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., расположенного в городе Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 34 (476) от 04.09.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 31.08.2015 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, - с «под размещение автостоянки» на «обслуживание автотранспорта».

Инициатором проведения публичных слушаний выступил заявитель - Фокин И.С.

Председательствовал и вел публичные слушания Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. - начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района, представителей администрации города Ликино-Дулево не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний получено одобрение на изменение вида разрешенного использования рассматриваемого земельного участка с учетом внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Ликино-Дулево и рекомендовано Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям подготовить проект решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, - с «под размещение автостоянки» на «обслуживание автотранспорта».

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 г. № 12BP-1073).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района**

А.В. Волков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 16.09.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных восточнее деревни Смолево сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

«16» сентября 2015 года в 11 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 26.08.2015 г. № 1685 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных восточнее деревни Смолево сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 34 (476) от 04.09.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 26.08.2015 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:31, площадью 136000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:550, площадью 326000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:7, площадью 51000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство».

Инициатором проведения публичных слушаний выступил заявитель - ООО «Смолево».

Председательствовал и вел публичные слушания Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. - начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района, представителей администрации сельского поселения Новинское не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний получено одобрение и рекомендовано Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям подготовить проекты решений об изменении вида разрешенного использования в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:31, площадью 136000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:550, площадью 326000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:7, площадью 51000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство».

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 г. № 12BP-1073).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района**

А.В. Волков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от 17.09.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по обсуждению вопроса о переносе детской площадки в деревне Дровосоки сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области

«17» сентября 2015 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, деревня Дровосоки, у дома № 78, во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 26.08.2015 г. № 1684 «Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса о переносе детской площадки в деревне Дровосоки сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области», опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 34 (476) от 04.09.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 26.08.2015 г., состоялся публичные слушания, на которых рассматривался вопрос о переносе детской площадки местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, деревня Дровосоки, у дома № 72.

Председательствовал и вел публичные слушания Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. – начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям.

По итогам публичных слушаний, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, принято следующее решение.

1. Публичные слушания признать состоявшимися.
2. С момента публикации письменных и устных замечаний и предложений в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района не поступало.
3. Процедура информирования общественности, органов местного самоуправления проведена согласно действующему законодательству.
4. Регламент общественных обсуждений в форме публичных слушаний выдержан без срывов и нарушений.
5. Выявленное мнение большинства представителей общественности, органов местного самоуправления заключается в том, чтобы рекомендовать администрации сельского поселения Верейское перенести детскую площадку (местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, деревня Дровосоки, у дома № 72) в сторону противопожарного водоема с соблюдением нормативов по установке и расположению детских площадок, устройством ограждения противопожарного водоема и удалением сухостойных деревьев.
6. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района А.В. Волков**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел.(496)4-184-230

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 04 сентября 2015 года № 55

О внесении изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 03.10.2013 г № 218 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское на 2014-2016 годы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское»»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным

законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 июля 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2009 г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Уставом сельского поселения Горское, Постановлением главы администрации муниципального образования сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 03.10.2013 г № 218 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское». Приложения читать в следующей редакции (приложения прилагается).

2. Установить, что финансирование мероприятий муниципальной программы сельского поселения Горское на 2014-2016 годы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Горское в пределах сумм расходов, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете сельского поселения Горское» на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М. А. ПОПКОВ

Приложение N 4
к Порядку

**ФОРМА
ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРСКОЕ**

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское» на 2014-2016 годы

(наименование муниципальной программы)

за январь - июнь 2015 года

Муниципальный заказчик Администрация сельского поселения Горское

Источник финансирования МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

1. Раздел 0503-0604463 « Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 года

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское»

| Наименования программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера) | Уточненный Объем планового финансирования на 2015 года (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | % выполнения | Причины невыполнения | Профинансировано (тыс. руб.) |
|---|--|-----------------------|--------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мероприятие муниципальной программы: | | | | | |
| Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы | 50,0 | 0 | 0 | Исполнение запланировано на 2-ое полугодие 2015 года | 0 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|---|--|---|
| Приобретение энергосберегающих ламп | 150,0 | 0 | 0 | Исполнение запланировано на 2-ое полугодие 2015 года | 0 |
| В том числе: | | | | | |
| За счет средств местного бюджета | 200,0 | 0 | 0 | | 0 |

* Заполняется по каждому источнику финансирования

Глава сельского поселения Горское: М.А. Попков

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл. тел.(496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 сентября 2015 года № 56**

**О внесении изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 03.10.2013 г № 224
«Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское на 2014-2016 годы
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Законом МО от 24.12.2010г. №176/2010-ОЗ «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 03.10.2013г № 224 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сельском поселении Горское на 2014 – 2016 годы. (Приложение № 1, 2).

2. Финансово - экономического отделу (Петрова Л.А.) произвести финансирование муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в сельском поселении Горское Орехово-Зуевского муниципального района за счет средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения Горское.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и на сайте администрации.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Горское Зубкова А.Д..

Глава сельского поселения Горское: М.А. Попков

Приложение № 1
к постановлению Главы сельского поселения Горское
№ 56 от 04.09.2015 г.

Объем и источники финансирования Программы

Общие затраты на реализацию Программы составляют 65000 рублей, из них по годам:

2014 год - 10 000 рублей;
2015 год - 45 000 рублей;
2016 год - 10 000 рублей

Финансирование Программы производится из средств бюджета сельского поселения Горское и привлеченных средств (далее по тексту - бюджет поселения).

Приложение № 2
к постановлению Главы сельского поселения Горское
№ 56 от 04.09.2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРСКОЕ НА 2014-2016 годы"**
Программа 0704464

| N п/п | Раздел | Исполнители | Срок исполнения | Источник финансирования. Привлеченные денежные средства | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|--|--|---|-----------------|---|----------|----------|----------|
| 1. Организационные мероприятия по выполнению Программы | | | | | | | |
| 1.1 | Совершенствование системы мониторинга и анализа состояния преступности и правонарушений, выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности несовершеннолетних | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | Постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Продолжение формирования и корректировки межведомственного банка данных и своевременное его пополнение на семьи, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке; семьи, где родители не исполняют свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; на несовершеннолетних правонарушителей | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики, | Постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 |

| 2. Профилактика правонарушений | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---------------------------|------|------|------|---|
| 2.1. | Заседание Совета по профилактике правонарушений среди подростков при администрации сельского поселения Горское | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | Ежеквартально | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Совместно с учреждениями системы профилактики проведение рейдов по проверке несовершеннолетних, неблагополучных семей, состоящих на учете в органах внутренних дел, по местам концентрации подростков (дискотекам в Доме Культуры) с целью выявления безнадзорных и правонарушителей, применение к ним и их родителям необходимых мер воздействия | Администрация с.п. Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | Ежеквартально | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Проведение акций по защите прав детей, посвященных Дню защиты детей | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | ежегодно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Осуществление контроля над своевременным выявлением администрацией МОУ школьников, не посещающих занятия по неуважительным причинам, а также за выполнением Закона Российской Федерации "Об образовании" по необоснованному отчислению несовершеннолетних из школ | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Принятие комплексных мер, способствующих возвращению несовершеннолетних в школу для получения основного общего образования | Представители органов и учреждений системы профилактики, | постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Проведение анализа занятости учащихся (в том числе детей группы риска) в кружках, спортивных секциях и т.д., систематическое проведение спортивных турниров среди дворовых команд с привлечением детей группы риска | Администрация сельского поселения Горское, представители органов и учреждений системы профилактики. | постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | Создание банка данных о выявленных фактах нарушения жилищных, трудовых и иных прав, свобод и законных интересов детей и подростков | Администрация сельского поселения Горское, Совет по профилактике, учреждения образования. | Первое полугодие | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | Совершенствование системы трудоустройства несовершеннолетних в летний период и организация летнего отдыха детей группы риска | Администрация сельского поселения Горское, ЦЗН г. Орехово-Зуево. | | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | Совершенствование методики работы с неблагополучными семьями, детьми группы риска, родительской общественностью по проблемам воспитания детей. | Совет по профилактике, МОУ | постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | С целью повышения уровня правовой культуры и повышения ответственности родителей за воспитание детей подготовить и распространить памятки "Об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и родителей за совершение противоправных деяний" | Администрация сельского поселения Горское | постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | Проведение мероприятий оборонно-спортивного характера, соревнований по военно-прикладным видам спорта, военно-спортивной игре «Зарница» | Администрация сельского поселения Горское | Ежегодно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | Направление информации о работе, проводимой Советом по профилактике в СМИ | Совет по профилактике, МОУ | ежеквартально | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Профилактика алкоголизма, токсикомании, наркомании несовершеннолетних | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение ежегодного мониторинга наркоситуации и прогнозирование перспективы с целью выработки эффективных мер по их противодействию | Администрация сельского поселения Горское | Постоянно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Подготовка и выпуск буклетов для детей, родителей, педагогов по профилактике зависимости от наркотических и психотропных веществ и пропаганде здорового образа жизни | Администрация сельского поселения Горское, учреждения системы профилактики | Ежегодно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований под лозунгом "Спорт против наркотиков", Установка камер видеонаблюдения в местах скопления подростков | Администрация сельского поселения Горское, учреждения системы профилактики | Ежегодно | 30,0 | 10,0 | 45,0 | 10,0 | 0 |
| 3.4. | Проведение ежегодных межведомственных оперативно-профилактических операций "Игла", «Подросток» в местах досуга молодежи, притонах, для выявления и пресечения каналов и источников поставки наркотических средств для нелегального оборота | Администрация сельского поселения Горское, учреждения системы профилактики | ежегодно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | Оформление стендов, социальной рекламы ценностей здорового образа жизни. | Администрация сельского поселения Горское, учреждения культуры, учреждения системы профилактики | ежегодно | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6. | Рассмотрение вопроса о возможности участия Русской Православной Церкви и иных конфессий в социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, и формах оказания помощи данной категории граждан при монастырях и храмах | Администрация сельского поселения Горское, учреждения системы профилактики | По мере необходимости | Не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 04 сентября 2015 года № 57**

О внесении изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 16.10.2014 г № 226 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского района на 2015-2017 годы «Чистая вода»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское от 16.10.2014 г № 226 «Чистая вода». Приложение «Перечень колодцев подлежащих ремонту в 2015 году» читать в следующей редакции (приложение прилагается);

2. Установить, что финансирование мероприятий муниципальной программы сельского поселения Горское на 2015-2017 годы «Чистая вода» осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Горское в пределах сумм расходов, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете сельского поселения Горское» на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское **М.А.Попков**

**ПЕРЕЧЕНЬ
колодцев подлежащих ремонту в 2015 году**

| № п/п | адрес | вид ремонта | сумма тыс. руб. |
|-------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | д. Кабаново д.71 | текущий ремонт | 14,3 |
| 2 | д. Гора д.20 | текущий ремонт | 15,1 |
| 3 | д. Новая д.69 | капитальный ремонт | 19,7 |
| 4 | д. Савостьяново д.5 | текущий ремонт | 24,6 |
| 5 | д. Савостьяново д.25 | текущий ремонт | 55 |
| 6 | д. Савостьяново ул. Слободка д.29 | текущий ремонт | 21,8 |
| 7 | д. Савостьяново ул. Свободная д.2 | текущий ремонт | 21,9 |
| 8 | д. Высоково д.83-85 | текущий ремонт | 4,8 |
| 9 | д. Высоково д.37-38 | текущий ремонт | 50,4 |
| 10 | д. Большое Кишнево д.52 | текущий ремонт | 57,2 |
| 11 | д. Острово д.13 | текущий ремонт | 26,3 |
| 12 | д. Острово д.3 | текущий ремонт | 25,3 |
| 13 | д. Острово д.27 | текущий ремонт | 22,1 |
| 14 | д. Коровино д.67 | текущий ремонт | 24,0 |
| 15 | д. Коровино д. 83 | текущий ремонт | 29,6 |
| 16 | д. Горбачиха д.3 | текущий ремонт | 26,7 |
| 17 | д. Кудыкино д.41 | капитальный ремонт | 41,7 |
| 18 | д. Ионово д.30-32 | текущий ремонт | 7,8 |
| 19 | д. Юркино д.92 | текущий ремонт | 31,1 |
| 20 | д. Юркино д.52 | текущий ремонт | 30,1 |
| 21 | д. Юркино д.11 | текущий ремонт | 28,5 |
| 22 | д. Рудино д.38 | текущий ремонт | 29,3 |
| 23 | д. Рудино д.23 | текущий ремонт | 13,5 |
| 24 | д. Рудино д.19 | текущий ремонт | 30,0 |
| 25 | д. Рудино д.16 | текущий ремонт | 15,3 |
| 26 | д. Киняево д.36 | текущий ремонт | 20,9 |
| 27 | д. Гридино д.80 | текущий ремонт | 22,2 |
| 28 | д. Гридино д.4 | текущий ремонт | 8,9 |
| 29 | д. Емельяново д 74 | капитальный ремонт | 79,1 |
| 30 | д. Емельяново сбоку дома 139 | текущий ремонт | 33,4 |

| | | | |
|----|---|-------------|---------|
| 31 | На непредвиденные расходы по ремонту колодцев | x | 125,7 |
| 32 | Колодцы на территории населенных пунктов | Анализ воды | 100,0 |
| | ИТОГО: | | 1000,00 |

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (4964) 184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 4 СЕНТЯБРЯ 2015 Г. № 59**

Об утверждении Положения "О порядке формирования и подготовки кадрового резерва в администрации сельского поселения Горское"

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемое положение "О порядке формирования и подготовки кадрового резерва в администрации сельского поселения Горское".

2. Контроль за исполнением данного постановления и соблюдением принятого Положения возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Горское Зубкова А.Д.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское **М.А.Попков**

Приложение к Постановлению Главы
сельского поселения Горское
от 04.09.2015 № 59

**Положение
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва
в администрации сельского поселения Горское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Горское.

1.2. Кадровый резерв - сформированная на основе критериев, определенных настоящим Положением, группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, успешно проявивших себя в профессиональной сфере и обладающих высоким творческим потенциалом.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

- улучшения качественного состава муниципальных служащих;

- своевременного и оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва;

- добровольности включения в кадровый резерв и нахождения в кадровом резерве;

- объективности оценки при включении кандидатов в кадровый резерв;

- профессионализма и компетентности лиц, включаемых в кадровый резерв;

- преимущественного права лиц, включенных в кадровый

резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, при прочих равных условиях.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва проводится в соответствии со штатным расписанием администрации сельского поселения Горское и перспективными планами работы администрации.

2.2. Глава сельского поселения Горское (далее - Глава), в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности муниципальных служащих, осуществляет общее руководство работой по формированию и подготовке кадрового резерва.

2.3. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалист администрации по кадровой работе, при активном участии заместителя Главы администрации.

2.4. Кадровый резерв формируется Главой.

2.5. Кадровый резерв формируется на главные и ведущие должности муниципальной службы категории "руководители", а также на ведущие должности муниципальной службы категории "специалисты".

2.6. Количество лиц, включаемых в кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы, определяется Главой.

2.7. Основными этапами формирования кадрового резерва являются подбор кандидатов в состав резерва, их изучение, согласование состава резерва с Главой сельского поселения Горское и определение сроков, форм и методов его подготовки.

2.8. Формирование списка возможных кандидатов в кадровый резерв осуществляется специалистом администрации по кадровой работе следующими способами:

- по рекомендациям аттестационной комиссии;
- по ходатайствам заместителя Главы администрации сельского поселения Горское, руководителей органов администрации;
- на конкурсной основе;
- путем самовыдвижения из числа муниципальных служащих администрации сельского поселения Горское.

2.9. Предварительный подбор кандидатов в кадровый резерв производится специалистом администрации по кадровой работе совместно с заместителем Главы администрации сельского поселения Горское и начальниками отделов (если таковые имеются) администрации на основании анализа обстановки и системы работы с кадрами, рекомендаций аттестационной комиссии. При этом учитываются результаты служебной деятельности, уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы и стаж работы по специальности. Лица, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в резерв не включаются.

Кандидатами в кадровый резерв могут включаться лица, занимающие должности муниципальной службы, а также лица, уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением штатов. В кадровый резерв также могут включаться лица, уволенные с муниципальной службы по собственному желанию, положительно характеризовавшиеся по службе и не имевшие дисциплинарных взысканий, а также иные граждане, соответствующие требованиям законодательства при поступлении на муниципальную службу.

2.10. Требования к лицам, зачисляемым в кадровый резерв.

В состав кадрового резерва следует отбирать лиц, обладающих:

- необходимой профессиональной подготовкой - глубокие знания и компетентность, соответствующее образование, опыт государственной и муниципальной службы;
- деловыми качествами - владение современными методами управления, умение эффективно использовать опыт и знания других, целеустремленность, работоспособность, личная организованность, высокая требовательность к себе и подчиненным;
- организаторскими качествами - умение руководить подчиненными и воспитывать их, завоевывать и поддерживать авторитет;
- обладание такими чертами характера, как принципиальность, самокритичность, неудовлетворенность достигнутым, нетерпимость к недостаткам в работе, к безответственности и расхлябанности, стремление к улучшению стиля и методов работы;

- умением работать с людьми, создавать хороший морально-психологический климат в коллективе.

2.11. Подбор лиц в состав кадрового резерва производится в обстановке гласности. Заместитель Главы администрации сельского поселения Горское и руководители органов администрации проводят индивидуальные беседы с муниципальными служащими, которых предполагается зачислить в резерв, с целью выяснения их отношения к выполнению более сложной и ответственной работы и получения согласия на включение их в состав кадрового резерва.

2.12. Лица, не являющиеся муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Горское, включаются в кадровый резерв на основании объявленного конкурса. Конкурс заключается в оценке соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

III. Порядок подготовки кадрового резерва

3.1. Подготовка кадрового резерва представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий систематическое изучение и обучение лиц, состоящих в резерве.

3.2. Изучение лиц, состоящих в кадровом резерве, преследует цель выявить их положительные качества, недостатки, сильные и слабые стороны, степень подготовленности к замещению должностей муниципальной службы, на которые они включены в резерв, а также определить необходимый объем подготовки.

3.3. Для этого используются:

- изучение и оценка лица, включенного в кадровый резерв, путем личного общения с ним;
- оценка его деятельности за период учебы и стажировки;
- изучение и оценка муниципального служащего путем получения о нем отзывов его непосредственного начальника и подчиненных, руководителей структурных подразделений;
- изучение материалов личного дела муниципального служащего и оценка по ним его служебной деятельности, квалификации, личных и деловых качеств;
- оценка муниципального служащего по итогам деятельности подразделения, в котором он проходит службу;
- проверка выполнения муниципальным служащим отдельных поручений и служебных обязанностей, а также изучение результатов аттестации муниципального служащего, состоящего в резерве.

В целях повышения эффективности подготовки муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, руководителем органа администрации составляется индивидуальный план подготовки муниципального служащего.

Обучение кадрового резерва муниципальных служащих осуществляется в рамках заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, как с отрывом, так и без отрыва от муниципальной службы. Обучение лиц, включенных в кадровый резерв по итогам конкурса, осуществляется за счет их собственных средств.

Стажировка как форма практической подготовки кадрового резерва преследует цели формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучении передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения муниципальными служащими обязанностей по должности муниципальной службы, на которую он включен в резерв, и проверки его готовности к их исполнению.

3.4. В зависимости от степени подготовленности муниципального служащего стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при подготовке кадрового резерва.

3.5. Основным видом стажировки является временное исполнение обязанностей на должностях муниципальной службы, соответствующих по уровню и специализации предполагаемой работе, способствующее выработке специальных практических навыков и умений; оперативному изучению обстановки и принятию мер на местах, инспекции, проверки, подготовка и участие в работе совещаний, конференций и прочее.

3.6. Подготовка кадрового резерва путем стажировки вводится распоряжением Главы сельского поселения Горское.

IV. Порядок пересмотра и пополнения кадрового резерва

4.1. Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, ведется на протяжении всего времени нахождения их в составе резерва.

4.2. Кадровая служба совместно с руководителями органов администрации сельского поселения Горское, ежегодно проводит анализ состава резерва, степени выполнения индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в резерве.

4.3. Лицо исключается из кадрового резерва в случаях:

- назначения на вакантную должность муниципальной службы;

- принятия решения аттестационной комиссии "не соответствует замещаемой должности муниципальной службы";

- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;

- пребывания в кадровом резерве более 3 лет;

- достижения возраста 65 лет;

- сокращения должности, на замещение которой муниципальной службой (гражданин) включен в кадровый резерв;

- личного заявления об исключении из кадрового резерва;

- увольнения с муниципальной службы;

- смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

4.4. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации сельского поселения Горское оформляется распоряжением Главы.

4.5. Информирование гражданина в письменной форме о его исключении из кадрового резерва осуществляется специалистом администрации по кадровой работе.

4.6. Состав кадрового резерва пополняется новыми лицами из числа перспективных работников. Рассмотрение и утверждение вновь отобранных кандидатов для зачисления в резерв кадров производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Приложение к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва в администрации сельского поселения Горское

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

Председателю комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров

От _____

(Ф.И.О. кандидата)
Проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в муниципальный резерв управленческих кадров на должность _____

(наименование должности, на которую формируется муниципальный резерв управленческих кадров)

С порядком формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров ознакомлен (а).

Прошу принять следующие документы:

1.

Подписи Дата
(расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п.1 Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2015 году, утвержденного Губернатором Московской области А.Ю.Воробьевым 11.02.2015г., Уставом сельского поселения Ильинское,

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 29.10.2014г. №9/2 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год» (с изменениями и дополнениями).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

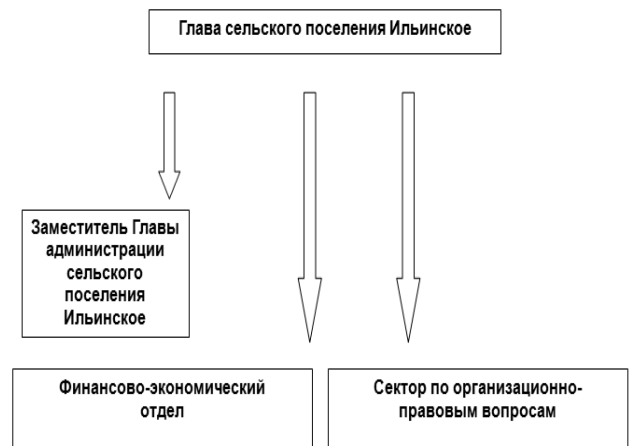
Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Карякин Г.А.

Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Малахова Е.Е.
13 августа 2015 года №17

Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
13 августа 2015г. №17/11

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 13.08.2015г. №17/11

Структура администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское 01.10.2015г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района – представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района – представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова
03 сентября 2015г. № 18**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
03 сентября 2015г. № 18/12**

Приложение
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 03.09.2015г. №18/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области.

2. В соответствии с Законом Московской области от 02.06.2014г. №55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (в редакции от 30.03.2015г.) (далее по тексту представительный орган района), депутатами от поселения в представительном органе района являются Глава муниципального образования сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту Глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава представительного органа сельского поселения Ильинское в соответствии с настоящим Положением.

3. Выборы депутата представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва в

течение 15 дней после истечения срока полномочий действующего представительного органа района.

4. Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района составляет срок полномочий данных лиц в качестве депутата представительного органа поселения или Главы поселения, предусмотренный Уставом поселения.

5. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются Главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

6. Предложения по кандидатурам депутатов представляются председателю представительного органа поселения, по внутреннему документу представительного органа поселения.

7. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

8. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

9. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием.

10. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения. В случае равного числа голосов депутатов представительного органа поселения, решающим является голос председателя представительного органа поселения.

11. По итогам голосования принимается одно из решений: а) об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района.

б) о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 10 настоящего Положения.

12. Решение подписывается председателем представительного органа поселения и Главой поселения.

13. Решение об итогах выборов публикуется в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

14. Копия решения направляется в представительный орган района.

15. При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

16. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 10 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Полномочия депутата, делегируемого в представительный орган района подтверждаются следующими документами:

а) для Главы поселения, избранного на муниципальных выборах – копией решения муниципальной избирательной комиссии об определении результатов выборов Главы сельского поселения Ильинское, заверенной председателем муниципальной избирательной комиссии организующей выборы на территории поселения;

б) для депутата представительного органа поселения – копией решения муниципальной избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата представительного органа, заверенной председателем муниципальной избирательной комиссии организующей выборы на территории поселения и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

18. При формировании представительного органа района нового созыва в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 год №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, представляются для обозрения депутатами на первом заседании вновь сформированного представительного органа района и направляются председателю представительного органа района.

19. В случае избрания в связи с досрочным прекращением полномочий депутата входящего в состав представительного органа района, вновь избранный депутат представительного органа района из состава представительного органа поселения представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения председателю представительного органа района.

20. Полномочия депутата представительного органа района прекращаются с момента прекращения полномочий гла-

вы поселения либо с момента прекращения полномочий депутата представительного органа поселения.

21. Полномочия депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района могут быть также прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата представительного органа поселения председатель представительного органа поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в представительный орган района в соответствии с настоящим Положением. Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата в представительный орган поселения и об избрании нового депутата в представительный орган района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий. Решение публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12 сентября 2015 года № 49 д. Малая Дубна

Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействию распространению пожарно-технических знаний

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и в целях повышения качества обучения населения мерам пожарной безопасности

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать обучение населения сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области мерам пожарной безопасности.

2. Утвердить Положение «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (прилагается).

3. Утвердить программу проведения обучения мерам пожарной безопасности квартиросъемщиков и владельцев квартир и частных жилых домов (прилагается).

4. Работу по обучению населения мерам пожарной безопасности проводить согласно тематическому плану группового обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства (прилагается).

5. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, садоводческих некоммерческих товариществ проводить обучения мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

Руководители муниципальных образовательных и дошкольных учреждений несут персональную ответственность за обучение детей и школьников мерам пожарной безопасности.

6. Организацию обучения населения сельского поселения Малодубенское мерам пожарной безопасности возложить на начальника общего сектора Антропова Г.В..

7. Постановление № 237 от 26.08.2009 г. «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и его привлечению к предупреждению и тушению пожаров считать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков

Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2015 № ____

Тематический план группового обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства

Тема 1. Вводная. Пожарная опасность - проблема человечества (5 мин.).

Тема 2. Пожары от электрических сетей и электрооборудования, их профилактика (5 мин.).

Тема 3. Пожары от печного отопления, их профилактика (5 мин.).

Тема 4. Пожарная опасность керосиновых приборов (5 мин.).

Тема 5. Дети - виновники пожаров (5 мин.).

Тема 6. Неосторожное обращение с огнем - причина пожара (5 мин.).

Тема 7. Пожары при проведении новогодних мероприятий, их профилактика (3 мин.).

Тема 8. Пожарная безопасность при пользовании бытовыми газовыми приборами (5 мин.).

Тема 9. Пожарная опасность предметов бытовой химии (5 мин.).

Тема 10. Противопожарные требования при застройке сельских населенных мест. Содержание подвалов и других вспомогательных помещений (5 мин.).

Тема 11. Меры пожарной безопасности при проведении ремонтных и строительных работ (10 мин.).

Тема 12. Действия в случае возникновения пожара (10 мин.).

Примечания:

1. Темы 1, 2, 5, 6, 7, 9, 12 рассматриваются для всех групп обучающихся.

2. Темы 3, 4, 8 рассматриваются только для населения, пользующегося печами, газовыми и керосиновыми приборами.

3. Тема 10 рассматривается для населения, занимающегося строительством или ремонтом дома (квартиры).

4. Тема 9 используется для ответа на вопросы.

Итого: обязательных - 35 мин., по выбору - 25 минут.

Утверждена
постановлением Главы
сельского поселения Малодубенское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2015 № ____

Программа проведения обучения мерам пожарной безопасности квартиросъемщиков и владельцев квартир и частных жилых домов

1. Цель проведения

Обучить жильцов правилам пожарной безопасности в домах, ознакомить их с основными причинами возникновения пожаров в жилом секторе, мерами их предупреждения, правилами вызова пожарной охраны и действиям при пожаре, предупредить об опасности воздействия высоких температур, продуктов горения, опасности паники.

Основные причины возникновения пожаров в жилых домах
Неосторожное обращение с огнем (курение, разведение костров, применение свечей и спичек при посещении хозяйственных кладовых, подвальных и чердачных помещений).

Детская шалость с огнем.

Использование факелов и паяльных ламп для отогрева замороженных труб центрального отопления.

Неисправность и неправильная эксплуатация электроприборов, печного отопления.

Пожары, связанные с применением предметов бытовой химии и аэрозольных препаратов.

Бенгальские огни, хлопушки, электрогирлянды - основные причины пожаров во время проведения новогодних праздников.

Предупреждение пожаров от основных причин

Меры предосторожности при курении.

Правила применения открытого огня.

Недопустимость разведения костров в летний период вблизи строений, высыпания золы и шлака около построек, запрещение применения керосина и бензина для разжигания печей, пользования неисправными печами, перекала печей, сушки дров, одежды, других горючих материалов на печах и возле них.

Недопустимость эксплуатации печей, имеющих трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки и отступки.

Опасность топки углем, коксом или газом печей, не приспособленных для этих целей. Правила эксплуатации бытовых электроприборов, керогазов, керосинок.

Меры предосторожности при применении бытовых осветительных и электронагревательных приборов и осветительных сетей.

Сущность явлений короткого замыкания, перегрузки и большого переходного сопротивления. Правила пользования приборами бытового газа.

Меры предосторожности при применении предметов бытовой химии и аэрозольных препаратов.

Предупреждение пожаров от разрядов статического электричества.

Противопожарный режим в надворных постройках и жилых домах.

Меры пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (применение бенгальского огня, хлопушек, электрогирлянд).

Воспитание у детей навыков осторожного обращения с огнем.

Ответственность граждан за пожарную безопасность жилого сектора.

Порядок содержания территорий, чердачных и подвальных помещений

Недопустимость возведения сараев, гаражей, строительства тамбуров, террас и других построек в противопожарных разрывах.

Запрещение устройства в лестничных клетках, коридорах, подвалах и на чердаках кладовых и чуланов, хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Правила посещения подвальных и чердачных помещений. Содержание в постоянной готовности путей эвакуации.

Недопустимость загромождения проездов, дворовых территорий и разрывов между строениями, подъездов к источникам противопожарного водоснабжения, запасным эвакуационным выходам и наружным пожарным лестницам.

Запрещение хранения в гаражах горюче-смазочных материалов сверх установленных норм, нарушения противопожарного режима, применения открытого огня.

Специфические особенности противопожарной защиты жилых домов повышенной этажности

Необходимость знания жильцами особенностей противопожарной защиты высотных домов.

Назначение незадымляемых лестничных клеток.

Конструктивные решения дверей, поэтажных тамбуров и лифтовых холлов.

Устройство переходов по балконам и подножиям в квартирах смежной секции.

Назначение эвакуационных люков на балконах верхних этажей.

Системы дымоудаления и подпора воздуха.

Порядок пуска насосов-повысителей.

Приведение в действие системы дымоудаления, назначение датчиков автоматического извещения о пожарах в жилых домах.

Вызов пожарной охраны и действия граждан в случае возникновения пожара

Средства связи, имеющиеся в жилом доме, места расположения ближайших телефонных аппаратов, порядок вызова пожарной помощи по телефону "01", звуковым сигналом или посылкой нарочного.

Встреча пожарных подразделений.

Тушение пожара (применение внутренних пожарных кранов, огнетушителей, воды, плотного покрывала (кошмы, песка и т.п.).

Эвакуация людей и имущества - правила поведения гра-

ждан, застигнутых пожаром (предотвращение паники и неправильной эвакуации, меры предосторожности от поражения электрическим током, отравления дымом, оказание первой помощи пострадавшим).

Утверждено
постановлением Главы
сельского поселения Малодубенское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
от «__» _____ 2015 № ____

**Положение
об организации обучения населения мерам пожарной
безопасности на территории сельского поселения Малодубенское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее сельское поселение Малодубенское) определяет порядок организации обучения населения мерам пожарной безопасности, порядок пропаганды в области пожарной безопасности и содействию распространению пожарно-технических знаний на территории сельского поселения Малодубенское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации обучения населения сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Малодубенское) мерам пожарной безопасности, определяет его основные цели и задачи, а также группы населения, периодичность, формы обучения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения населения мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности работников организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуется - организации) несет работодатель (уполномоченное им лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее-Администрация) по ведению противопожарной пропаганды и обучению населения сельского поселения Малодубенское мерам пожарной безопасности осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Малодубенское на соответствующий финансовый год, а деятельности организаций - за счет собственных средств.

2. Организация обучения мерам пожарной безопасности

2.1. Обучение проводится с целью:

- 1) доведения до населения правил противопожарной безопасности;
- 2) отработки навыков использования первичных средств пожаротушения;
- 3) подготовки к действиям в случае возникновения пожара;
- 4) привлечения населения к деятельности по обеспечению пожарной безопасности.

2.2. Организация своевременного и качественного проведения обучения возлагается:

- 1) на руководителей учреждений, предприятий и организаций, председателей садоводческих товариществ и дачных коллективов, которые организуют противопожарный инструктаж работников, контроль за обучением работников мерам пожарной безопасности;
- 2) на руководителей муниципальных образовательных и дошкольных учреждений за обучение детей и школьников

мерам пожарной безопасности;

3) на администрацию сельского поселения Малодубенское, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие компании, правления товариществ собственников жилья инспекторов общественного пожарного надзора, с привлечением инспекторов пожарной охраны за обучение населения по месту жительства.

2.3. Обязательное обучение проводится по месту работы, по месту жительства, в дошкольных и образовательных учреждениях.

2.3.1. Обучение учащихся муниципальных образовательных учреждений, воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется через:

- преподавание в рамках уроков ОБЖ;
- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников
- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;
- организацию тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
- организацию работы в летних оздоровительных лагерях;
- создание дружин юных пожарных (ДЮП);
- оформление уголков пожарной безопасности.
- приглашение специалистов пожарной охраны для проведения занятий и бесед;

Обучение детей в дошкольных учреждениях проводится в виде тематических занятий (игровых и учебных) по специальным программам (методическим пособиям), согласованным с Главным управлением МЧС России по Московской области;

2.3.2. Обучение населения мерам пожарной безопасности (приложение № 1), проведение противопожарной пропаганды среди населения осуществляет уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Малодубенское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
- средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;
- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;
- устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний;

- сходы граждан, на которых принимаются решения и по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования.

2.4. Пожарно-технический минимум – это наиболее полное изучение требований мер пожарной безопасности работниками предприятий.

1) Руководители предприятий, заместители руководителей, главные специалисты, руководители муниципальных учреждений, председатели садоводческих товариществ, дачных коллективов обязательно проходят «пожарно-технический минимум» в учебных центрах. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности предприятий, проходят «пожарно-технический минимум» не реже одного раза в год непосредственно на предприятии или в специализированных организациях.

2) Пожарно-технические минимумы и противопожарные инструктажи осуществляются в соответствии с типовыми программами, изложенными в приказе МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

2.5. Администрация сельского поселения Малодубенское при содействии отдела ОНД по Орехово-Зуевскому муниципальному району не реже одного раза в год разрабатывают и распространяют среди жильцов, пенсионеров, инвалидов, престарелых памятки о мерах пожарной безопасности в быту.

2.6. Члены садоводческих товариществ, дачных коллективов проходят обучение во время проведения общих собра-

ний. Руководители вышеуказанных организаций содействуют выступлению сотрудников отдела надзорной деятельности (ОНД) по Волоколамскому муниципальному району с тематическими лекциями (беседами) о мерах пожарной безопасности.

2.7. Противопожарную пропаганду в области пожарной безопасности проводят органы местного самоуправления сельского поселения Малодубенское, отдел (ОНД) по Орехово-Зуевскому муниципальному району и организации.

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

Противопожарная пропаганда может осуществляться путем:

- а) устной агитации при проведении бесед, лекций, докладов;
- б) проведения тематических выставок, смотров, конференций, конкурсов;
- в) выпуска специальной литературы и полиграфической продукции, листовок, памяток;
- г) опубликования материалов по пожарной пропаганде в периодических печатных изданиях;
- д) передач по радио и телевидению,
- е) размещения материалов по пожарной пропаганде в сети Интернет;
- ж) использования средств наглядной агитации (плакатов, рекламных конструкций).

2.8. Содействие распространению пожарно-технических знаний осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения Спасское в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Малодубенское.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Общественный инструктор
по обучению населения

(Ф.И.О.)

В сельском поселении

(наименование сельского поселения)

Начат _____

Окончен _____

| № дома (квартиры) | Ф.И.О. | Дата обучения (инструктажа) владельца дома (квартиры) | Подпись владельца дома (квартиры) |
|-------------------|--------|---|-----------------------------------|
| | | | |

Обучено правилам пожарной безопасности _____ человек.

"__" _____ 20__ г.

Инструктор _____
(Ф.И.О. и подпись)

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 сентября 2015 года № 50
д. Малая Дубна**

**О мерах по усилению пожарной безопасности
на территории сельского поселения Малодубенское**

В целях усиления пожарной безопасности и выполнения мероприятий по предупреждению и своевременному реагированию на возникновение пожаров на объектах жилищного, промышленного, социально-бытового назначения и в лесопарковой зоне, расположенных на территории сельского поселения Малодубенское.

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Для принятия оперативных мер и координации действий органов управления, сил и средств сельского поселения Малодубенское при ликвидации пожаров и их последствий, утвердить Оперативный штаб в составе:

Руководитель оперативного штаба: Симаков А.А. – Глава сельского поселения Малодубенское

Члены оперативного штаба:

- Федорова О.А. – заместитель Главы администрации сельского поселения Малодубенское;
- Антропов Г.В. – начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское;
- Стадник М.В. – начальник ФЭС – главный бухгалтер администрации с/п Малодубенское;
- представитель ОНД по Орехово-Зуевскому мун. района – по согласованию;
- представитель 24 отряда ФПС ГУ МЧС России по МО – по согласованию;
- представитель МУ МВД России "Орехово-Зуевское" – по согласованию.

1.1. До 15 апреля ежегодно на заседаниях рассмотреть мероприятия по подготовке к пожароопасному летнему периоду и до 15 октября – к пожароопасному зимнему периоду.

1.2. В период локализации и ликвидации пожаров координировать действия сил и средств сельского поселения Малодубенское и осуществлять контроль за проводимыми ими мероприятиями

2. Заместителю Главы администрации сельского поселения Малодубенское:

2.1. Обеспечить контроль и выполнение требований норм и правил первичной пожарной безопасности на подведомственной территории и объектах, обратить особое внимание на содержание санитарных зон вокруг населенных пунктов, находящихся вблизи лесных массивов.

2.2. Организовать учет и проверку временно не эксплуатируемых зданий, сооружений и других помещений, где могут проживать сезонные рабочие и лица без определенного места жительства.

2.3. Организовать мероприятия по оборудованию подъездов и площадок на естественных и искусственных водоемах, обеспечить условия для беспрепятственного подъезда пожарной техники к местам забора воды в летний и зимний периоды.

2.4. Ликвидировать несанкционированные свалки и запретить сжигание мусора и крупногабаритных бытовых отходов вблизи лесных массивов, населенных пунктов, на территориях объектов, в пределах охранной зоны линий электропередач и дачных садовых товариществ.

2.5. Усилить контроль за соблюдением гражданами мер пожарной безопасности и организовать пропаганду противопожарных знаний среди населения. Организовать работу по обновлению документации по пожарной безопасности, наглядной агитации «Уголков пожарной безопасности» на предприятиях и организациях, расположенных на территории сельского поселения Малодубенское.

2.6. Обеспечить контроль за готовностью противопожарных и аварийно-спасательных формирований к тушению лесных пожаров и ликвидации их последствий.

2.7. Организовать публикацию материалов о пожарной безопасности в летний и зимний периоды и о случившихся пожарах на территории сельского поселения Малодубенское и их последствиях в еженедельнике «Своя газета» и на сайте сельского поселения.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Малодубенское:

3.1. Организовать выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению пожаров на территории и вблизи объектов, находящихся в их ведении.

3.2. Предоставлять возможность использования территорий и помещений, находящихся в ведении организаций, учреждений для обеспечения работы пожарных и аварийно-спасательных формирований, занимающихся предотвращением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать руководителям строительных организаций и индивидуальным застройщикам:

4.1. Обеспечить строительные площадки первичными средствами пожаротушения и установить емкости с водой и ящики для песка.

4.2. Следить за исправностью электропроводки, исключить использование неисправных электронагревательных и других электроприборов в бытовых и подсобных помещениях.

5. Руководителям Управляющих организаций, энерго-снабжающих предприятий рекомендовать провести проверку состояния противопожарной защиты жилых зданий, объектов жизнеобеспечения и обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

6. В случае установления неблагоприятной обстановки с пожарами, а также в иных случаях, определенных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Орехово-Зуевского муниципального района Московской области решение об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское принимается в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области «Об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия».

7. Постановление № 158 от 26.05.2010 г. «О мерах по усилению пожарной безопасности на территории сельского поселения Малодубенское» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/15-104

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103 под строительство многофункционального торгового-офисного центра

№ процедуры www.torgi.gov.ru

Дата начала приема заявок: 16.09.2015

Дата окончания приема заявок: 29.10.2015

Дата аукциона: 02.11.2015

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об орга-

низаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Администрация отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо,

в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной

цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (Протокол от 30.07.2015 № 29);
- постановления Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 13.08.2015 № 1562 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1 200 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:00301030030103 под строительством многофункционального торгового-офисного центра» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель:

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_orz@mail.ru.

Тел./факс : +7 (496) 422-12-96.

3.2. Администрация

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 13).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001
р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100,
БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной

части кадастрового квартала 50:24:0030103;

Площадь, кв. м: 1 200;

Кадастровый номер: 50:24:0030103:29 (Приложение 2);

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена;

Сведения об ограничениях (обременениях): часть земельного участка обременена коммуникациями МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района: канализация и водопровод.

Обременение не зарегистрировано - Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 23.06.2015 № 50/047/006/2015-3112

(Приложение 3);

Разрешенное использование: под строительство многофункционального торгового-офисного центра;

Категория земель: земли населенных пунктов.

Допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с письмом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.09.2015 №2201 (Приложение 4).

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Теплоснабжение - по письму МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 09.04.2015 № 1167-Р (Приложение 5);

2. Водоснабжение и водоотведение - по письму МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 03.04.2015 № 1009-ТУ (Приложение 5);

3. Электроснабжение - по письму АО «Мособлэнерго» Орехово-Зуевские электрические сети от 02.04.2015 № 5 (Приложение 5).

Фотоматериалы - Приложение 6.

Начальная цена предмета аукциона: 2 000 000,00 руб. (Два миллиона руб. 00 коп.)

НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 60 000,00 руб. (Шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 400 000,00 руб. (Четыреста тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1.Место приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 13).

4.2.Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.09.2015 в 09 час. 00 мин .

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3.Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 29.10.2015 в 18 час. 00 мин.

4.4.Место, дата и время начала/окончания рассмотрения Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 02.11.2015 с 14 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин.

4.5.Дата и время регистрации Участников: 02.11.2015 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин.

4.6.Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов».

4.7.Дата и время проведения аукциона: 02.11.2015 в 15 час. 30 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукцио-

на и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1.Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

5.2.Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по распоряжению земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3.Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

5.4.Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 7) в форме электронного документа по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1.Порядок приема/подачи Заявок.

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1.Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2.Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п.4.1. и в сроки, указанные в п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 8) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), юридический адрес (для юридического лица). Подача документов, входящих в состав Заявки, без конверта не является основанием для недопуска Заявителя к участию в аукционе.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на

оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных копий.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в

- п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 11).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизи-

там:

Получатель платежа:
Министерство финансов Московской области (л/с
05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской
области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП
502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей
(104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате)
для перечисления задатка рекомендуется указывать в
соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

9.5.Информацией о поступлении денежных средств
от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки
на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извеще-
ния о проведении аукциона, является справка получа-
теля платежа с приложением выписки со счета получа-
теля платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукци-
онной комиссии.

9.6.Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозда-
нием (после окончания установленного срока приема/
подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в по-
рядке, установленном для Участников.

9.7.Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окон-
чания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращает-
ся такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со
дня поступления уведомления об отзыве Заявки на уча-
стие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем
позднее дня окончания срока приема Заявок задаток
возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8.Задаток Заявителя, не допущенного к участию в
аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3
(трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания)
Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9.Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не
победившим в нем, возвращается в течение

3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола
о результатах аукциона.

9.10.Задаток Участникам, не участвовавшим в аук-
ционе, возвращается в порядке, предусмотренном
п. 9.9 Извещения.

9.11.Задаток, внесенный лицом, признанным Победи-
телем аукциона/Единственным участником/ Участником
единственно принявшим участие в аукционе засчитыва-
ется в счет арендной платы за земельный участок. При
этом заключение договора аренды для Победителя
аукциона/Единственного участника/ Участника единст-
венно принявшего участие в аукционе является обяза-
тельным.

9.12.В случае отказа Победителя аукциона/ Единст-
венного участника/Участника единственно принявшего
участие в аукционе от заключения договора аренды ли-
бо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного
участника/Участника единственно принявшего участие в
аукционе от заключения договора аренды, задаток ему
не возвращается.

9.13.В случае отказа Арендодателя от проведения
аукциона, поступившие задатки возвращаются Органи-
затором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабо-
чих дней с даты принятия решения об отказе в проведе-
нии аукциона.

9.14.В случае изменения реквизитов Заявителя/ Уча-
стника для возврата задатка, указанных в Заявке,
Заявитель/ Участник должен направить в адрес Органи-
затора аукциона уведомление об их изменении до дня
проведения аукциона, при этом задаток возвращается
Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоя-
щим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1.Аукционная комиссия сформирована в составе
согласно Приложению 12.

10.2.Аукционная комиссия рассматривает Заявки на
участие в аукционе на предмет соответствия требовани-
ям, установленным Извещением о проведении аукциона,
и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым

к Участникам, устанавливает факты соответствия поряд-
ку, полноте и срокам поступления на счет получателя
платежей денежных средств от Заявителей для оплаты
задатков.

10.3.На основании результатов рассмотрения Заявок
на участие в аукционе Аукционной комиссией принима-
ется решение о признании Заявителей Участниками или
об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе,
которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок,
который подписывается Аукционной комиссией не позд-
нее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения
Заявок на участие в аукционе и размещается на Офици-
альном сайте торгов не позднее, чем на следующий
день после дня подписания протокола.

10.4.Заявителям, признанными Участниками и Заяви-
телям, не допущенным к участию в аукционе, направля-
ются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной
комиссией в отношении них решениях не позднее дня,
следующего после дня подписания Протокола рассмот-
рения (приема) Заявок.

10.5.Аукционная комиссия обеспечивает в установ-
ленном порядке проведение аукциона.

10.6.Результаты аукциона оформляются Протоколом
о результатах аукциона, который подписывается Аукци-
онной комиссией, а также Победителем аукциона/
Участником единственно принявшим участие в аукционе
и размещается на Официальном сайте торгов в течение
одного рабочего дня со дня его подписания.

10.7.Аукционная комиссия выбирает из своего соста-
ва Аукциониста.

10.8.Аукционная комиссия правомочна осуществлять
функции и полномочия, если на ее заседании присутст-
вует не менее пятидесяти процентов общего числа ее
членов, при этом общее число членов Аукционной ко-
миссии должно быть не менее пяти человек.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, при-
знанные Участниками аукциона.

11.1.На регистрацию для участия в аукционе допуска-
ются Участники или их уполномоченные представители
при предъявлении документа, удостоверяющего лич-
ность:

- физические лица или индивидуальные предприни-
матели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуаль-
ных предпринимателей, действующие на основании до-
веренности, оформленной надлежащим образом (в со-
ответствии с действующим законодательством), прила-
гаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующе-
го Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право
действовать от имени юридических лиц без доверенно-
сти (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право
действовать от имени юридических лиц на основании
доверенности, оформленной надлежащим образом (в
соответствии с действующим законодательством), при-
лагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующе-
го Участника. В случае если указанная доверенность
подписана лицом, уполномоченным руководителем Уча-
стника, Заявка на участие в аукционе должна содержать
также документ, подтверждающий полномочия такого
лица.

11.2.Аукцион проводится путем повышения начальной
цены предмета аукциона, указанной в Извещении о про-
ведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указан-
ном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3.При проведении аукциона Аукционная комиссия
осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители
Участников), допущенные к аукциону, должны предста-
вить документы, подтверждающие их личность, пройти
регистрацию и получить пронумерованные карточки Уча-
стника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрирован-

ные Участники, а также иные лица по согласованию с Аукционной комиссией;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 10) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней

со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона совместно с Арендодателем вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона совместно с Арендодателем вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона совместно с Арендодателем вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1

2. Определить:
 - 2.1. Начальную цену годовой арендной платы за пользование земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.
 - 2.2. Задаток в размере 20% начальной цены предмета торгов.
 - 2.3. Установить «шаг аукциона» в размере 3% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.
 - 2.4. Иные существенные условия договора аренды земельного участка:
 - срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет;
 - арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца;
 - за нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачивается неустойка в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки;
 - расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.
3. В соответствии с Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области установить, что организация и проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Комитет по конкурентной политике Московской области.
4. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» заключить с победителем торгов договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» обеспечить официальное опубликование извещения о проведении торгов в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района», а также его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского муниципального района в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения торгов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Б.В. Егоров

Отп. 10 экз: дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КУИ, адм. г. Ликино-Дулево, заяв. (Н)



Приложение 2

Кадастровый паспорт Объекта (Лота № 1)



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.08.2015 г. № 1562
г. Орехово-Зуево

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103 под строительство многофункционального торгово-офисного центра

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский район Московской области», рассмотрев постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 29.08.2014г. № 1649 «Об утверждении схемы расположения границ земельного участка площадью 1200 кв.м. в кадастровом квартале 50:24:0030103, с местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103, на кадастровом плане территории, под строительство многофункционального торгово-офисного центра», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 30.07.2015г. №29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 кв.м., категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «под строительство многофункционального торгово-офисного центра» с кадастровым номером 50:24:0030103:29, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103.

Часть земельного участка обременена коммуникациями МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района: канализация и водопровод.
Форма подачи предложений о цене открытая.

015660

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области
(полное наименование органа кадастрового учета)

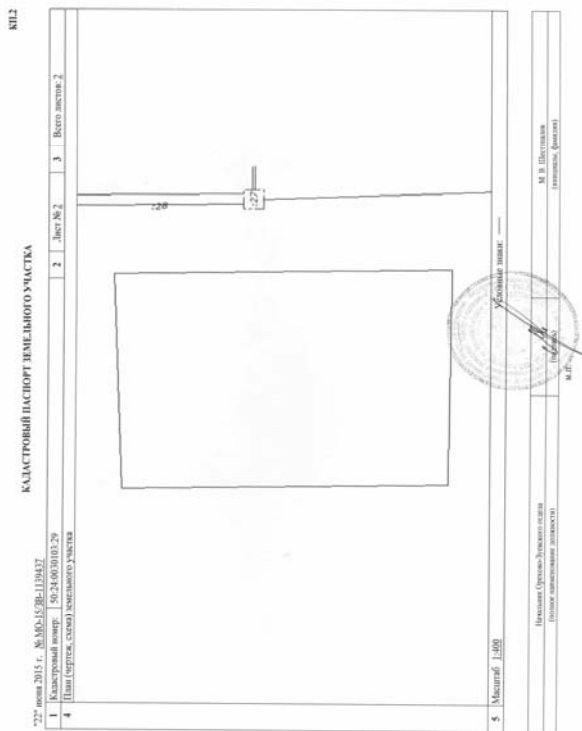
КНИ

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------|--|---|---------|---|---|
| 22- июня 2015 г., № МО-15/ИР-119437 | 1 | Кадастровый номер: 50:24:0030103:29 | 2 | Лист №1 | 3 | Всего листов: 2 |
| | 4 | Номер кадастрового квартала: 50:24:0030103 | | | 6 | Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 29.09.2014 |
| | 5 | Предыдущие номера: _____ | | | 7 | |
| | 8 | Кадастровые номера объектов капитального строительства: _____ | | | | |
| | 9 | Адрес (опишите местоположение): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103 | | | | |
| | 10 | Категория земель: Земли населенных пунктов | | | | |
| | 11 | Разрешение использования: под строительство многофункционального торгово-офисного центра | | | | |
| | 12 | Площадь: 1200/39 кв. м. | | | | |
| | 13 | Кадастровая стоимость: 2246652 руб. | | | | |
| | 14 | Сведения о правах: _____ | | | | |
| | 15 | Особые отметки: _____ | | | | |
| | 16 | Сведения о природных объектах: _____ | | | | |
| | 17 | Дополнительные сведения: _____ | | | | |
| | 17.1 | Кадастровые номера участков, образованных с жилым участком: _____ | | | | |
| | 17.2 | Кадастровый номер преобразованного участка: _____ | | | | |
| | 17.3 | Кадастровые номера участков, подлежащих сгруппированию в кадастровый участ. _____ | | | | |
| | 17.4 | Кадастровые номера участков, образованных из земельного участка: _____ | | | | |
| | 18 | Характер оценки государственного кадастра недвижимости (статус земельного участка): Сведения об объекте недвижимости имеют статус временные. | | | | |
| | 19 | Дата внесения временного характера сведений: - 30.09.2015 | | | | |
| | | Сведения о кадастровых инженерах: Мещанина Ирина Леонаидовна, 33-11-168, 17.09.2014 г. | | | | |

Начальник Орехово-Зуевского филиала
(полное наименование должности)

М.В. Шестопалов
(подпись, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 2, г. Орехово-Зуево, Московской области, 142600

тел. (496) 412-00-55, факс (496) 416-13-23 e-mail: ozzalon@mosreg.ru

На № 3944 от 25.08.2014 от 04.09.15 № 2201

Председателю Комитета по управлению имуществом С.А.Киселова

Уважаемый Сергей Александрович!

В соответствии с Вашим запросом от 25.08.2015 №3944 о предоставлении информации о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства на земельном участке площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0030103:29 под размещение многофункционального торгово-офисного центра, Управление по строительству, архитектуре и земельным отношениям сообщает следующее:

В соответствии с правилами землепользования и застройки городского поселения Ликино-Дулево (утверждены решением Совета Депутатов города Ликино-Дулево "Об утверждении Правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования "Городское поселение Ликино-Дулево (в границах населенного пункта)" от 26 февраля 2014г. №19/02), рассматриваемый земельный участок располагается в территориальной зоне О-1 - под размещение объектов административно-деловых и хозяйственных учреждений, учреждений торговли, общественного питания.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

| Основные виды разрешенного использования | Условно разрешенные виды использования | Вспомогательные виды использования |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Административные объекты органов государственной власти; - Административные объекты органов местного самоуправления; - Объекты кредитно-финансовой, страховой | <ul style="list-style-type: none"> - Многоквартирные многоэтажные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения; | <ul style="list-style-type: none"> - Детские игровые площадки; - Площадки для отдыха; - Парковки для временного хранения автомобильного транспорта; |

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

Муниципальное образование Орехово-Зуевского муниципального района обл. Московская, г. Орехово-Зуево, Пролетарская, д. 11, кв. 84

121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 13
т. (499) 148-89-89, ф. (499) 148-82-57

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ В ЕДИННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

Дата 23.06.2015 № 50/047/006/2015-31

На основании запроса от 17.06.2015 г., поступившего на рассмотрение 17.06.2015 г. в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" уведомляем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствует запрошенная вами информация.

| | |
|---|---|
| 1. Вид запрошенной информации: | о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества |
| 2. Объект недвижимого имущества: | вид объекта: земельный участок, кадастровый номер 50:24:0030103:29, адрес: обл. Московская, г. Орехово-Зуевский, г. Ликино-Дулево, ул. Косыгина, в западной части кадастрового участка 50:24:0030103, площадь 1200 кв.м |
| 3. Правовитязания: | отсутствуют |
| 4. Заявленные в судебном порядке права требования, аресты (запрещения): | данные отсутствуют |

Учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории по Московской области, правопреемником которого является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, приступило к проведению государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с января 1997 года для объектов недвижимости, а для земельных участков с февраля 1998 года. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действующими) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться в органы (органы), которые в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" осуществили регистрацию прав на объекты недвижимости, расположенные на указанной территории, до начала работы данного учреждения.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ Баранова О. Ю.

Подпись заявителя выложена на ИТ ИТ для последующей сверки в органе государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственного управления в целях государственной регистрации, кадастра и картографии. Данное уведомление является информационным. Ссылка на Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 №210-ФЗ.

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - сферы и сферы оказания юридических услуг; - Объекты бытового обслуживания населения; - Учреждения связи; - Объекты ветеринарии; - Объекты обслуживания пассажиров; - Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; - Объекты общественно-бытового назначения; - Объекты высшего профессионального образования; - Объекты проектного и научно-исследовательского назначения; - Учреждения здравоохранения первой необходимости; - Объекты розничной торговли; - Объекты оптовой торговли; - Объекты общественного питания; - Парки, скверы, бульвары | <ul style="list-style-type: none"> - Культовые здания и сооружения; - Объекты для временного проживания; - Дошкольные образовательные учреждения; - Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; - Общеобразовательные учреждения; - Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования; - Объекты дополнительного образования; - Объекты для занятий физкультурой и спортом; - Зрелищные объекты; - Досугово-развлекательные объекты; - Культурно-просветительские объекты; - Рынки; - Объекты промышленного назначения V класса опасности | <ul style="list-style-type: none"> - Элементы благоустройства; - Скульптурные композиции; - Общественные туалеты; - Хозяйственные площадки; - Распределительные пункты; - Тепловые сети; - Трансформаторные подстанции; - Линии электропередачи; - Сети водоснабжения и водоотведения; - Котельные; - Остановки общественного транспорта |
|--|---|---|

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) Размещение зданий первого фронта по красной линии улицы с ориентацией главного фасада здания на публичное пространство;
- 2) Предельные размеры земельных участков для размещения:
 - а) земельных участков бань - 0,2 га – 0,4 га;
 - б) прачечных, химчисток – 0,5 -1,0 га;
 - в) отделений связи – 0,07-0,12 га;

Приложение 4

- г) общественных туалетов – 30-80 м²;
 - д) отделений банков, операционных касс – из расчета 0,2 га на объект при двух операционных кассах; 0,5 га на объект при семи операционных кассах;
 - е) организаций и учреждений управления из расчета:
 - при этажности 3-5 этажей – 44-18,5 м² на 1 сотрудника;
 - при этажности 9-12 этажей – 13,5-11 м² на 1 сотрудника;
 - ж) проектных организаций и конструкторских бюро из расчета:
 - при этажности 2-5 этажей – 30-15 м² на 1 сотрудника;
 - при этажности 9-12 этажей – 13,5-11 м² на 1 сотрудника;
 - з) судов из расчета:
 - 0,15 га на объект при 1 судье;
 - 0,4 га на объект при 5 судьях;
 - 0,3 га на объект при 10 судьях;
 - 0,5 га на объект при 25 судьях;
 - и) объектов и учреждений жилищно-коммунального обслуживания – из расчета 0,3-1 га на объект;
 - к) гостиниц при числе мест гостиницы:
 - от 25 до 100 мест – 55 м² на 1 место;
 - от 100 до 500 мест – 30 м² на 1 место;
 - от 500 до 1000 мест – 20 м² на 1 место;
 - от 1000 до 2000 мест – 15 м² на 1 место;
 - л) физкультурно-оздоровительных сооружений – из расчета 0,7-0,9 га на 1 тыс. чел или по заданию на проектирование;
 - м) иных объектов спортивного и физкультурно-оздоровительного назначения – на основании решений проекта планировки.
- 3) Максимальный процент застройки земельных участков объектов административно-деловых и хозяйственных учреждений, учреждений торговли, общественного питания – 75 %;
- 4) На каждом земельном участке объектов административно-деловых и хозяйственных учреждений, учреждений торговли, общественного питания должны предусматриваться временные стоянки автомобилей для служащих и посетителей указанных объектов из расчета:

| Виды объектов | Количество парковочных мест |
|---------------------------------|---|
| Офисы и административные здания | 1 место на 50-60 кв.м общей площади здания |
| Магазины | 1 место на 40-50 кв.м общей площади, но не менее 2 мест на объект |
| Спортивные залы | 1 место на 5-7 мест в раздевалке |
| Кафе, ресторан | 1 место на 7-10 посадочных мест, но не менее 4 мест на объект |
| Поликлиника | 1 место на 30-50 посещений в смену, но не менее 4 мест на объект |
| Больница | 1 место на 15-20 койко-мест, |


| Виды объектов | Количество парковочных мест |
|---|--|
| | но не менее 4 мест на объект |
| Отделение полиции | 3 места на объект |
| Учреждения общего и профессионального образования | 1 место на 25 учащихся, но не менее 4 мест на объект |
| Дошкольные детские учреждения | 3 места на объект |
| Отделение связи | 2 места на объект |
| Отделение банка | 2 места на объект |
| Баня | 1 место на 6-7 мест |

- 5) Максимальная высота объектов общественно-делового назначения – 15 метров до конька кровли.
- 6) Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции:
 - объектов здравоохранения – установлены в статье 46 настоящих Правил застройки;
 - объектов культурно-досугового назначения – определяются заданием на проектирование или по проекту;
 - объектов инженерной и транспортной инфраструктуры – установлены статьей 51 настоящих Правил;
 - объектов образовательного и учебно-воспитательного назначения – установлены в статье 45 настоящих Правил застройки.

С уважением,
И.о. Начальника Управления
по строительству, архитектуре
и земельным отношениям

Е.В.Вахрушева

Приложение 5



МОСОБЛЭНЕРГО
ФИЛИАЛ «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»
Адрес: для корреспонденции: 142870, Московская область, г. Ликино-Дулево, Ленинский пер. д.72
Тел.: в службу 8-800-404-4044, факс: 8-800-4-101-814, e-mail: mosoblenergo@yandex.ru
ОГРН 78080876, ОГРН 050520843478,
ИНН/ИИН 502237342/502442001

и в св. архив 2015 года № 5

Технические условия
На создание коммунальной инфраструктуры (предварительные)
для подключения объектов под строительство многофункционального торгового центра площадью 1200 кв.м.
по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 24.50.0030103

По запросу Администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Назначение данных ТУ – определение условий подключения объекта капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры.

Данные ТУ не являются документом определяющим обязанности сетевой организации по резервированию мощности и технологическому присоединению электроустановок будущего владельца земельного участка, а так же основанием для проведения строительно-монтажных работ по созданию коммунальной инфраструктуры.

Для подключения к электрической сети Владелец электроустановок на указанной территории должен подать в АО «Мособлэнерго» заявку на технологическое присоединение в соответствии с Постановлением правительства РФ № 168 от 21.03.2007 г. и заявку на подключение (при необходимости) в соответствии с Постановлениями правительства РФ № 83 от 13.02.2006 г. и № 360 от 09.06.2007 г.

Срок действия данных ТУ составляет 2 года. Если Владелец электроустановок не обратится с заявкой на технологическое присоединение (подключение) электроустановок в срок до истечения срока действия ТУ (или срок действия истекает в течении 30 дней) то сетевая организация может изменить технические условия.

Выполнение данных технических условий обеспечивает электроснабжение объектов по 3 категории надежности электроснабжения.

Для обеспечения повышенной надежности необходимо выполнение дополнительных мероприятий определяемых на стадии проектирования.

Подключение объектов капитального строительства по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 24.50.0030103 возможно.


Для подключения объектов капитального строительства необходимо выполнить действия:

1. по подготовке системы коммунальной инфраструктуры к подключению объекта:
 - 1.1 Согласовать присоединение мощности с ВЭС ОАО «МОЭСК».
 - 1.2 Электроснабжение возможно от ПС 415 фид.309, фид.207
 - 1.3 Организовать учет электроэнергии в соответствии с требованиями АО «Мособлэнерго».

2. по подключению объекта капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры:

- 2.1 Спроектировать и построить электроустановки объекта.
- 2.2 Заключить договор на подключение.
- 2.3 Выполнить сторонами мероприятия по договору на подключение.
- 2.4 Заключить договор на технологическое присоединение. Размер платы присоединяемой мощности согласовать с территориальными регулирующими органами.
- 2.5 Выполнить сторонами мероприятия по договору на технологическое присоединение.
- 2.6 Заключить договор энергоснабжения между заказчиком и энергоснабжающей организацией.

Директор филиала АО «Мособлэнерго»
Орехово-Зуевские электрические сети



В.М.Бардин

00М ОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТЕПЛОСЕТЬ»
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14а
тел./факс: 8 (496) 4-146-127 эл. адрес: teploset@teploset.oreks.ru сайт: http://www.teploset.oreks.ru
ИНН 5034028109 КПП 507301001 расчетный счет № 40702810103630241741 в депозитарном офисе «Куровский»
Национального филиала ПАО Банк «Возрождение», Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва
БИК 044525181 корсчет № 3010181090000000181 ОГРН 1065014031809

№ 1164-П от 03.04.2015 г.
На № 324 от 24.02.2015 г.

Заместителю
Главы администрации
Орехово-Зуевского
муниципального района
Волкову А.В.

Предварительные
ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение к тепловым сетям

1. Наименование и адрес объекта: проектируемый многофункциональный торгово-офисный центр в г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, в западной части кадастрового квартала 50:24:0030103:29

2. Максимальная потребность в тепловой энергии по проектируемому объекту
 - а) отопление 0,059 Гкал/час
 - б) вентиляция 0,059 Гкал/час
 - в) горячее водоснабжение 0,077 Гкал/час
 всего 0,195 Гкал/час

3. Схема теплоснабжения от котельной ООО «Ликинский автобус» - закрытая, 4-х трубная

Отопление

- а) Отопление проектируемого объекта предусмотреть от котельной ООО «Ликинский автобус»
- б) Параметры теплоносителя в точке присоединения отопления:
 - давление в подающем трубопроводе 5,7 кгс/см²,
 - в обратном трубопроводе 4,9 кгс/см²,
 - температурный график 105/70°C

Горячее водоснабжение

- а) Горячее водоснабжение дома предусмотреть от котельной ООО «Ликинский автобус»
- б) Параметры воды: давление в подающем трубопроводе 4,0 кгс/см²,
в циркуляционном 3,2 кгс/см²
температура 60°C

Общие условия:

1. Согласовать возможность подключения к тепловым сетям с ООО «Ликинский автобус».

2. Точка подключения к сетям теплоснабжения в тепловой камере перед домом №2 ул. Калинина. Диаметры трубопроводов отопления и ГВС к проектируемому объекту определять проектом. (Схема прилагается)
3. Рекомендуемый тип трубопровода - стальной в пенополимерминеральной (ППМ) изоляции. В точке подключения объекта к тепловым сетям установить стальную запорную, спусковую и дренажную арматуру.
4. На вводах в здание запроектировать и установить приборы учета тепловой энергии. (ТУ получить дополнительно.)
5. Необходимо заменить действующие стальные трубопроводы 2d150 (отопл.) и 2d100 (ГВС) на участке теплотрассы от ТКЗ ул. Калинина до точки врезки трубопровода к проектируемому объекту на трубопроводы стальные в ППМ изоляции 2d150 (отопл.) и 2d100 (ГВС). (См. прилагаемую схему).
6. Работы по строительству тепловых сетей должны производиться только по проектам, разработанным специализированными организациями в соответствии с действующими Нормами проектирования, «Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды», «Техническими правилами проектирования, строительства и приемки в эксплуатацию водных разводящих тепловых сетей и абонентских вводов в городах Московской области».
7. Выполненный проект до начала работ представить на согласование в МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района и Ростехнадзор.
8. Строительство и монтаж должны вестись под техническим надзором заказчика и эксплуатирующей организацией.
9. Подключение объекта к сетям теплоснабжения производится МУП Теплосеть только после выполнения в полном объеме настоящих технических условий.
10. Врезки осуществить после выполнения ТУ. Обеспечить благоустройство территории после раскопок.
11. Допуск тепловой сети в эксплуатацию осуществить в соответствии с Правилами эксплуатации теплоэнергетических установок и тепловых сетей потребителем.
12. При приеме в эксплуатацию тепловых сетей в МУП «Теплосеть» передается проектная и исполнительская документация, оформленная и согласованная в установленном объеме, предусмотренном действующими СНиП и «Техническими правилами проектирования, строительства и приемки в эксплуатацию водных разводящих тепловых сетей и абонентских вводов в городах Московской области».

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения согласно сметного расчета.

Срок действия технических условий - 3 года от даты выдачи.

/ Главный инженер

Фомин А.А.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТЕПЛОСЕТЬ»
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14а
тел./факс: 8 (496) 4-146-127 эл. адрес: teploset@teploset.oreks.ru сайт: http://www.teploset.oreks.ru
ИНН 5034028109 КПП 507301001 расчетный счет № 40702810103630241741 в депозитарном офисе «Куровский»
Национального филиала ПАО Банк «Возрождение», Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва
БИК 044525181 корсчет № 3010181090000000181 ОГРН 1065014031809

№ 1164-П от 03.04.2015 г.
На № 324 от 24.02.2015 г.

Заместителю Главы
Администрации Орехово-
Зуевского района
Волкову А.В.

Предварительные технические условия
на присоединение к сетям водоснабжения и канализации.

1. АБОНЕНТ: Многофункциональный торгово-офисный центр ул. Калинина, г. Ликино-Дулево, Орехово-Зуевского р-на.
2. ИСТОЧНИК ВОДОСНАБЖЕНИЯ: водовод хоз.-питьевого назначения Д-110 мм.
3. СЕТЬ КАНАЛИЗАЦИИ: самотечный коллектор Д-400 мм

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Холодное водоснабжение - 4,32 м³/сутки

Общие условия:

1. Разработать проект водоснабжения многофункционального торгово-офисного центра.
2. Проектом предусмотреть замену абестоцементных водопроводных труб на трубы ПНД протяженностью около 100 метров, Д-110 мм от водопроводного колодца напротив д.№23а по ул.Почтовая до колодца на проезжей части по ул.Калинина с восстановлением всех существующих врезок (см схему).
3. Подключение выполнить в существующую водопроводную сеть по ул.Калинина.
4. В колоде предусмотреть устройство запорной арматуры.
4. Гарантированный напор в точке подключения - 3,2 атм
5. Трассу, диаметр и материал труб определить проектом.
6. Спроектировать узел учета холодной воды на вводе водопровода в проектируемом здании.
7. Технические условия на установку узла учета холодной воды получить дополнительно.
8. Выполненный проект до начала работ представить на согласование в МУП Теплосеть Орехово-Зуевского муниципального района.

КАНАЛИЗАЦИЯ

Канализационные хоз.бытовые стоки - 5,9 м³/сутки.

Общие условия:

1. Выполнить проект канализации многофункционального торгово-офисного центра.
 2. Точка врезки - канализационная сеть по ул.Калинина с устройством выпускных и промежуточных канализационных колодцев.
 3. Абсолютную отметку лотка определить топосъемкой.
 4. Трассу, материал и диаметр труб и определить проектом.
5. Выполненный проект до начала работ представить на согласование в МУП Теплосеть Орехово-Зуевского муниципального района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. До начала подачи ресурсов, созданные Заказчиком водопроводные сети и сооружения, необходимые для подключения к системе водоснабжения, подлежат промывке и дезинфекции за счет средств Заказчика, до получения результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Подача питьевой воды осуществляется только при наличии разрешения органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор.
2. Подключение объекта к сетям водоснабжения и канализации производится МУП Теплосеть только после выполнения в полном объеме настоящих технических условий и условий на подключение.
3. Обеспечить благоустройство территории после раскопок.
4. По окончании строительства Заказчик обязан оформить акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности сетей водопровода и канализации.
5. До начала подачи питьевой воды Заказчику, Заказчик обязан заключить договор с МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района на отпуск питьевой воды, акт приема прибора учета воды в эксплуатацию.
6. Один экземпляр проектной и исполнительной документации передается в МУП Теплосеть.

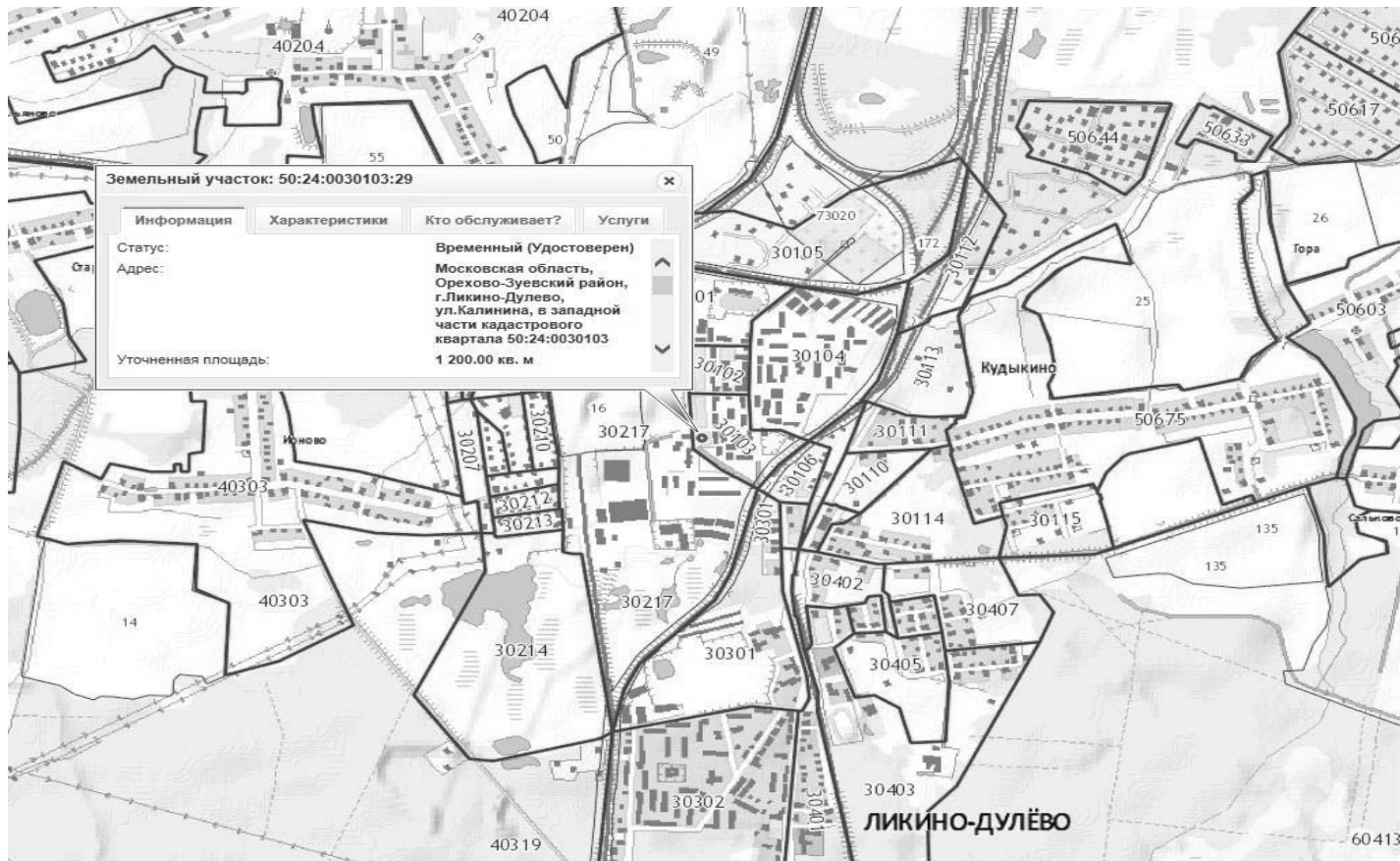
Общие условия:

МУП Теплосеть Орехово-Зуевского района оставляет за собой право корректировки предварительных технических условий на водоснабжение и канализацию в процессе согласования рабочего проекта.

Главный инженер МУП «Теплосеть»
Орехово-Зуевского муниципального района

Фомин А.А.

Фотоматериалы



Приложение 7

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В Государственное казенное учреждение
Московской области «Региональный центр торгов»

от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)
_____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота)
аукциона от «_» _____ 20__ г.

Лот № _____,
расположенный по адресу:

Уполномоченное лицо на осмотр:

_____ Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:
Руководитель

Ф.И.О.

Подпись

МП (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель
Ф.И.О.
МП (при наличии)

Подпись

Для физических лиц:
Ф.И.О.

Подпись

Дата

Приложение 8
Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота)
аукциона

В Аукционную комиссию

_____ (наименование организатора торгов)
1. Заявитель

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для
юридического лица с указанием организационно-правовой
формы)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юри-
дического лица)

_____ действующий на основании 1

_____ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Паспортные данные: серия.....№, дата
выдачи «.....»г.
кем вы-
дан.....
.....
Место жительства
.....
.....
Контактный телефон
.....
.....
Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального пред-
принимателя): от «.....»г. №.....

(заполняется юридическим лицом)
Местонахождения, адрес Заявите-
ля.....
.....
Контактный телефон.....

Представитель
Заявителя2.....
.....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
.....
Паспортные данные представителя: серия№, дата
выдачи «.....»г.
кем выдан.....
.....
Место жительства
.....
.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключе-
ния договора аренды на Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....общая
площадь Объекта (лота).....
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона
.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере
_____ р у б .

_____ (сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в Извещении о прове-
дении аукциона на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона,
содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить
договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-
передачи в соответствии с порядком, сроками и требовани-
ями, установленными Извещением о проведении аукциона и
договором аренды.

2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с
разрешенным использованием, указанным в Извещении о
проведении аукциона и договором аренды.

3. Заявителю понятны все требования и положения Изве-
щения о проведении аукциона. Заявителю известно фактиче-
ское состояние и технические характеристики Объекта (лота)
аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

4. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать За-
явку в любое время до установленных даты и времени окон-
чания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, уста-
новленном в Извещении о проведении аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота)
аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в
течение срока действия договора аренды не допускается.

6. Ответственность за достоверность представленных
документов и информации несет Заявитель.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания на-
стоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукцио-
на, порядком внесения задатка, Извещением о проведении
аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны.
Заявитель подтверждает, что надлежащим образом иденти-
фицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляе-
мого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмот-
ра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта
(лота) аукциона.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Органи-
затор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за
ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой

аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом
 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИННЗ Заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП4 Заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| р/с или (л/с) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности) :

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 9

НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «__» _____ 201__г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица) в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, ИП) действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица) уполномочивает _____

(Ф.И.О., паспортные данные) быть представителем _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О ИП., физического лица) для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №___, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

(местоположение Объекта (Лота) аукциона) со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия. (не более 1 года)

Подпись _____ Ф. И. О. (полностью) _____ подпись

Удостоверяем,

Подпись * _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П. (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 10
ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ от _____ 20__ года

В соответствии с Протоколом _____
от __.__.20__ г.
№ _____
Администрация _____

_____ именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Для юридических лиц:
Арендатор _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____ внес-
сенный в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
(ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по дове-
ренности)
действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:
Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан),
проживающий по адресу: _____,

Для индивидуальных предпринимателей:
Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
ИНН _____ внесен
ный в Единый государственный реестр индивидуальных пред-
принимателей за основным государственным регистрацион-
ным номером (ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан),
проживающий по адресу: _____,

именуемый (ая) в дальнейшем Арендатор с другой сторо-
ны, совместно далее по договору именуемые Стороны, за-
ключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижесле-
дующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает
в аренду земельный участок (далее - Участок), государствен-
ная собственность на который не разграничена:

- общая площадь _____ квадратных метров;
 - кадастровый номер _____;
 - категория земель - земли населенных пунктов;
 - разрешенный вид использования _____
- _____
- участок расположен в границах, указанных в кадастро-
вом паспорте земельного участка;
 - м е с т о п о л о ж е н и е : _____
 - обременения земельного участка _____
 - параметры разрешенного строительства _____

1.2. На Участке нет объектов недвижимого имущества.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключается сроком на 10 (Десять) лет.
2.2. Участок считается переданным Арендодателем в

аренду Арендатору с даты подписания акта приема-передачи
(Приложение).

2.3. Договор считается заключенным с даты его государ-
ственной регистрации в органе, осуществляющем государст-
венную регистрацию прав на недвижимое имущество и сде-
лок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок уста-
навливается по результатам аукциона в соответствии с Про-
токолом _____ от __.__.2015

№ _____ в размере _____ (_____) рублей.

Арендная плата может быть изменена в одностороннем
порядке по требованию Арендодателя на максимальный раз-
мер уровня инфляции, установленный в федеральном законе
о федеральном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период, который применяется ежегодно по состоя-
нию на начало очередного финансового года, начиная с года,
следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы за неполный период (квартал/
месяц) исчисляется пропорционально количеству календар-
ных дней аренды в данном периоде (квартале/месяце).

3.2. Арендная плата вносится:

Управление федерального казначейства по Московской
о б л а с т и
(_____)

расчетный счет _____,
БИК _____, ИНН _____, КПП
_____,
ОКТМО _____, КБК _____ (Реквизиты могут
изменяться).

3.3. Арендная плата вносится Арендатором для юридиче-
ских лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую
деятельность без образования юридического лица ежеквар-
тально до 15 числа последнего месяца текущего квартала,
для физических лиц - ежемесячно не позднее 10 числа теку-
щего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания акта
приема - передачи земельного участка, указанного в пункте
2.2 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы изменяется и подлежит обя-
зательной уплате Арендатором в случае изменения макси-
мального размера уровня инфляции, установленный в феде-
ральном законе о федеральном бюджете на очередной фи-
нансовый год и плановый период, который применяется еже-
годно по состоянию на начало очередного финансового года,
без согласования с Арендатором и без внесения соответст-
вующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осу-
ществляется на основании письменного уведомления, на-
правленного Арендодателем по адресу Арендатора, указан-
ному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со
дня введения нового размера инфляции, установленного в
федеральным законом о федеральном бюджете на очередной
финансовый год и плановый период, который применяется
ежегодно по состоянию на начало очередного финансового
года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при
использовании Участка не в соответствии с целевым назначе-
нием и (или) не в соответствии с разрешенным использова-
нием, при невнесении арендной платы в течение двух перио-
дов (квартал/месяц) подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арен-
дуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюде-
ния условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением
качества Участка и в результате использования Участка не по
целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешен-
ным использованием и с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-
передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении
реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для
перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.5 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также с согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи от Арендодателя.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного документа направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю, представителям Министерства имущественных отношений Московской области, наделенного полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками, права государственной собственности на которые не разграничены, доступ на Участок по их требованию для целей контроля выполнения Арендатором п. 4.4.2 настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней обязан направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05 (%) от суммы арендной платы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств

непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1., 4.4.4., 4.4.8. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение к Договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ Московской области
_____ две тысячи пятнадцатого года

Администрация

именуемая в дальнейшем Арендодатель в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Для юридических лиц:
А р е н д а т о р _____,
(наименование юридического лица)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

А р е н д а т о р _____

тор _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан
(серия, номер) (кем и когда выдан) _____,

п р о ж и в а ю щ и й п о а д р е -
с у: _____,

Для индивидуальных предпринимателей:
А р е н д а т о р -
тор _____,
(Ф.И.О.)
ИНН _____ вне
сенный в Единый государственный реестр индивидуаль-
ных предпринимателей за основным государственным
р е г и с т р а ц и о н н ы м н о м е р о м (О Г Р Н)

(дата и место гос. регистрации)
паспорт _____, выдан
(серия, номер) (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, в соответствии Договором аренды
земельного участка от _____ №__ подписали настоя-
щий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору зе-
мельный участок:

площадью _____ кв.м., с кадастровым номером
_____, местоположение: _____. Вид раз-
решенного использования участка - _____.

Категория земель - _____, а
Арендатор принял указанный земельный участок полно-
стью в таком виде, в котором он находился в момент
подписания акта приема-передачи.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по пере-
даваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех
экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится
у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществля-
ющий государственную регистрацию прав на недвижимо-
е имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

Приложение 11

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ № _____

_____ « _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской облас-
ти в лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Организатор аукцио-
на», с одной стороны, и _____, именуе-
мое в дальнейшем «Заявитель», в лице
_____, действующего на основа-
нии _____, с другой стороны, в соответствии
с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской
Федерации, заключили настоящее Соглашение о ниже-
следующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения на заключение
соответствующего договора аренды, в случае победы на
аукционе на право заключения договора аренды земель-
ного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного по адресу:

_____ (далее - Аукцион), а также в качест-
ве гарантии надлежащего исполнения своих обяза-
тельств, в счет причитающихся с него по договору плате-
жей, перечисляет денежные средства в размере
_____ руб. (_____ рублей _____ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств
2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по
следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа Министерство финансов Москов-
ской области (л/с 05482217100 Государственное казен-
ное учреждение Московской области «Региональный
центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП
502401001,
р/с 40302810600004000001,
л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство фи-
нансов Московской области, банк получателя: Отделение
1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей
(104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате)
для перечисления задатка рекомендуется указывать в
соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе
« _____ 20__ (дата аукциона), № лота _____ по Соглаше-
нию о задатке от « _____ » 20__ № _____ (при наличии
реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Зая-
вителем только в форме безналичного расчета в россий-
ских рублях.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не
поступления в указанный в Извещении о проведении аук-
циона срок и порядке суммы задатка, обязательства Зая-
вителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществля-
ется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в
аукционе.

3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окон-
чания установленного срока приема Заявок, возвращает-
ся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания
протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку на уча-
стие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок,
возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабо-
чих дней со дня поступления уведомления об отзыве За-
явки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на
участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания
срока приема Заявок задаток возвращается в порядке,
установленном для Участников аукциона.

3.4. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в
аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3
(трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рас-
смотрения (приема) Заявок.

3.5. Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не
победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) ра-
бочих дней со дня подписания Протокола о результатах
аукциона.

3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе,
возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5.

3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным Победите-
лем аукциона/ Единственным участником аукциона/ Участ-
ником единственно принявшим участие в аукционе засчи-
тывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8. В случае отказа Победителя аукциона/ Единствен-
ного участника/ Участника единственно принявшего уча-
стие в аукционе от заключения договора аренды либо
при уклонении Победителя аукциона/ Единственного
участника/ Участника единственно принявшего участие в
аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не
возвращается.

3.9. В случае отмены Аукциона, поступивший задаток
возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия
решения об отказе в проведении аукциона.

3.10. В случае изменения реквизитов Заявителя/
Участника для возврата задатка, указанных в Заявке,
Заявитель/Участник должен направить в адрес Организа-
тора аукциона уведомление об их изменении до дня про-
ведения аукциона, при этом задаток возвращается
Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоя-
щим разделом.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо

ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Заявитель

Комитет по конкурентной политике
Московской области

8. Подписи сторон

От имени Заявителя

Должность

Подпись Ф.И.О. _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. _____ / _____ /

Приложение 12

Состав Аукционной комиссии

1. Председатель Аукционной комиссии:
С.Н. Журавлева – заместитель председателя Комитета по конкурентной политике Московской области.

2. Заместитель председателя Аукционной комиссии:
М.Ф. Светик – директор ГКУ «РЦТ»

3. Члены Аукционной комиссии:
М.С. Саркисян – первый заместитель директора ГКУ «РЦТ»

Л.В. Олейник – заместитель директора – начальник правового управления ГКУ «РЦТ»;

В.В. Савина – начальник управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ»;

И.А. Неплюева - заведующий отделом сопровождения инвестиционных торгов и торгов в сфере реализации имущественных прав Комитета по конкурентной политике Московской области.

М.М. Фролова – начальник Отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

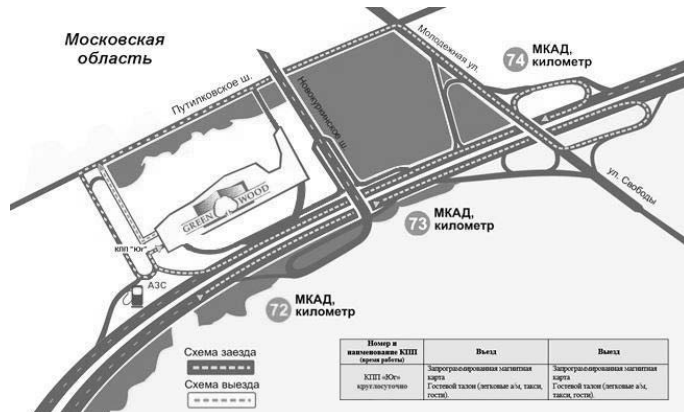
О.А. Шурина – ведущий специалист Отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Секретарь Аукционной комиссии (с правом голоса):

В.А. Занин – начальник отдела проведения торгов управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ».

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,
ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО _____ ЛИСТОВ
Исп. _____

ЛИСТ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/15-104

Управление реализации имущественных прав _____

Отдел бухгалтерского учета _____

Правовое управление _____

Заместитель директора _____

Первый заместитель директора _____

Директор _____

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель _____

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

администрации Орехово-Зуевского
муниципального района С.А. Кислов

Согласовано:
Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района И.С. Волкович

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» просит опубликовать следующую информацию в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района»:

«УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» сообщает, что по результатам проведенного 07.09.2015г. аукциона по продаже муниципально-го имущества: здание, назначение: нежилое, 1-этажн., общей площадью 58,7 кв.м. и земельный участок с кадастровым номером 50:24:0060808:651, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов коммунального хозяйства, площадью 607 кв.м., расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховское сельское поселение, пос. Авсюнино, заключен договор купли-продажи от 18.09.2015г. № 8.

Место проведения аукциона – Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов».

Продавец муниципального имущества – учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Подано две заявки. Участниками аукциона признаны: общество с ограниченной ответственностью «Авсюнинская жилищная компания», гр. Чулкова Татьяна Александровна.

Цена продажи имущества – 667 485 (шестьсот шестьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей.

Покупатель – ООО «Авсюнинская жилищная компания».

Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков (далее – Участки):

- площадью 600 кв.м., категория земель – «земли населенных пунктов» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Вережское, по Озерецкий, севернее д. № 8, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- площадью 1076 кв.м, категория земель- «земли населенных пунктов» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, п. Пригородный, вблизи д. 22, с разрешенным использованием «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков и, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды Участков. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: kui_ozr@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 25.09.2015г. в 09.00

Дата и время окончания приема заявок – 26.10.2015г. в 17.00

Дата подведения итогов – 27.10.2015г. в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-31-67

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 17.08.2015 г. № 1603 г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в Реестр земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям

В соответствии со ст. 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г., ст. 5 Закона Московской области № 73/2011-ОЗ от 01.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 06.09.2011 г. № 66/11 «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. «Об утверждении Реестра земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1826 от 08.11.2011 г., № 315 от 15.03.2012 г., № 769 от 14.06.2012 г., № 1047 от 25.07.2012 г., № 1515 от 28.09.12 г., № 1825 от 30.10.2012 г., № 1953 от 14.11.2012 г., № 2214 от 12.12.2012 г., № 162 от 06.02.2013 г., № 474 от 12.03.2013 г., № 770 от 22.04.2013 г., № 1143 от 19.06.2013 г., № 1275 от 10.07.2013 г., № 1601 от 22.08.2013 г., № 2014 от 18.10.2013 г., № 2380 от 10.12.2013 г., № 2393 от 11.12.2013 г., № 214 от 12.02.2014 г., № 679 от 17.04.2014 г., № 913 от

16.05.2014 г., № 1247 от 01.07.2014 г., № 1513 от 19.08.2014 г., № 1688 от 04.09.2014 г., № 1723 от 05.09.2014 г., № 2269 от 11.11.2014 г., № 2535 от 27.11.2014 г., № 2748 от 22.12.2014 г., № 247 от 27.02.2015 г., №1247 от 06.07.2015г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменения и дополнения в Реестр земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского района, утвержденный постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. с внесенными изменениями и дополнениями, и включить в Реестр земельные участки, указанные в Приложении № 1 к данному постановлению.

2. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-зуевского муниципального района» данное постановление и Приложение № 1 направить:

- для опубликования в газету «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района»
- для размещения на официальный Интернет-сайт Орехово-Зуевского муниципального района.
- в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение № 1
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 17.08.2015г. № 1603

**РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

| № п/п | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Категория земель | Разрешенный вид использования земельного участка | Дата и номер кадастрового паспорта земельного участка |
|-------|--|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|---|
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 251 | 1500 | 50:24:0050203:470 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2175545 от 16.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 252 | 1500 | 50:24:0050203:469 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2175576 от 16.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 253 | 1500 | 50:24:0050203:419 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185444 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 254 | 1500 | 50:24:0050203:418 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185375 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 255 | 1500 | 50:24:0050203:463 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185620 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 256 | 1200 | 50:24:0050203:462 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185647 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 257 | 1200 | 50:24:0050203:461 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185649 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 258 | 1200 | 50:24:0050203:460 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185646 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 259 | 1185 | 50:24:0050203:459 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185640 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 260 | 1500 | 50:24:0050203:458 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185426 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 261 | 1500 | 50:24:0050203:471 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2282748 от 29.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 262 | 1500 | 50:24:0050203:457 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185363 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 263 | 1500 | 50:24:0050203:456 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185424 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Верейское, пос. Прокудино, участок № 264 | 1500 | 50:24:0050203:455 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185366 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Дороховское, пос. Понарино, участок № 73-а | 1500 | 50:24:0060802:681 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2185643 от 17.12.2014 г. |
| | с/п Новинское, д. Смолево, участок № 372 | 1500 | 50:24:0060514:1366 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2175562 от 16.12.2014 г. |
| | с/п Новинское, д. Смолево, участок № 373 | 1500 | 50:24:0060514:1365 | Земли населенных пунктов | Индивидуальное жилищное строительство | № МО-14/ЗВ-2149219 от 12.12.2014 г. |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гринёвой Дарьей Игоревной, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(496)413-83-97, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 77-14-353, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060604:303, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Петрушино, дом № 200а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Макарова Елена Александровна, проживающая по адресу: Московская область, город Электросталь, улица Западная, дом 18, квартира 83, контактный телефон: 8 - 926-560-43-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. «27 октября 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж, с «26 сентября 2015 года» по «26 октября 2015 года».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Петрушино, дом 200, К№ 50:24:0060604:213.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ИП Гуляев Антон Вячеславович, адрес: г. Москва, г. Зеленоград корп. 1812 кв. 18